

Ausschreibung

Bekanntmachung des Vereins American Football und Cheerleading Verband Berlin/Brandenburg e.V. (AFCVBB)

Öffentliche Ausschreibung:

Der AFCVBB ist der dynamisch wachsende Dachverband für American Football und Cheerleading in den Bundesländern Berlin und Brandenburg mit derzeit rund 25 Vereinen mit insgesamt etwa 3.000 Mitgliedern. Zur Unterstützung des weiteren Wachstums und im Sinne einer zeitgemäßen Abwicklung der Aufgaben eines modernen Sportverbandes mit Mitgliedern, die mehrheitlich der Generation der so genannten „digital natives“ angehören, strebt der AFCVBB an, binnen drei Jahren möglichst sämtliche Prozesse im Rahmen der Mitglieder- und Sportbetriebsverwaltung auf digitalem Weg durchzuführen.

Ausschreibungsgegenstand ist die Konzeption, das Design, die Programmierung von Datenbanken, die Implementierung eines Content-Management-Systems für und die Inbetriebnahme eines Online-Portals nebst fortlaufendem technischem Support zur Verwaltung sämtlicher Aktivitäten des AFCVBB durch dessen Funktionsträger, angeschlossene Vereine sowie deren individuelle Mitglieder im Zeitraum ab Januar 2021 und zunächst bis voraussichtlich März 2024.

1. Art der Leistung & Auftraggeber

Die Konzeption, das Design, die Programmierung von Datenbanken, die Implementierung eines Content-Management-Systems für und die Inbetriebnahme eines Online-Portals nebst fortlaufendem technischem Support zur Verwaltung sämtlicher Aktivitäten des AFCVBB durch dessen Funktionsträger, angeschlossene Vereine sowie deren individuelle Mitglieder im Zeitraum ab Januar 2021 und zunächst bis voraussichtlich März 2024.

1.1 Auftraggeber

American Football und Cheerleading Verband Berlin/Brandenburg e.V.

1.2 Anschrift, an die das Angebot zu richten ist

American Football und Cheerleading Verband
Berlin/Brandenburg e.V.
Hanns-Braun-Str. 1
14053 Berlin

2. Teilnahmebedingungen

2.1. Frist zur Angebotsabgabe und Ansprechstelle und Frist für Fragen bietender Parteien

Die Angebote müssen bis Freitag, den 20. November 2020, 12 Uhr eingehen. Bei der Öffnung der Angebote sind die bietenden Parteien nicht zugelassen. Verspätet eingehende Anträge können nicht berücksichtigt werden. Bietende Parteien haben sicherzustellen, dass über Zustell- oder Kurierdienste versendete Angebote innerhalb der Frist zur Einreichung der Angebote bei der genannten Kontaktstelle eingehen. Ein Verschulden der Zustell- oder Kurierdienste wird den Bewerbenden zugerechnet.

Fragen bietender Parteien sind bis zum Freitag, 06.11.2020 einzureichen. Antworten werden auf www.afcvbb.de veröffentlicht. Fragen sind zu richten an:

American Football und Cheerleading Verband
Berlin/Brandenburg e.V.
Hanns-Braun-Str. 1
14053 Berlin
eMail: info@afcvbb.de

2.2. Form der Angebote

Die Angebote sind in Schriftform (in zweifacher Ausführung) auf dem Postweg einzureichen. Die Angebote sind in einem verschlossenen Umschlag einzureichen und als solche zu kennzeichnen. Eine Einreichung per Telefax oder auf elektronischem Wege ist nicht zugelassen. Der Auftraggeber ist berechtigt, aber nicht verpflichtet, fehlende Unterlagen nachzufordern.

2.3. Binde- und Zuschlagsfrist

Bis zum Ablauf der Bindefrist sind bietende Parteien an ihr Angebot gebunden. Die Bindefrist endet am Freitag, den 4. Dezember 2020. Die Zuschlagserteilung ist für Freitag, den 11. Dezember 2020, vorgesehen.

Der American Football und Cheerleading Verband Berlin/Brandenburg e.V. kann jederzeit ohne Angaben von Gründen die Ausschreibung (auch ohne Auftragserteilung) beenden.

3. Leistungszeitraum und Ausführungsort

3.1. Leistungszeitraum

Mit der Erbringung der Leistungen soll spätestens am 04. Januar 2021 begonnen werden. Die Entwicklung zum Gesamtprojekt ist vorerst bis zum 31. März 2024 veranschlagt. In dieser Zeit sollen die wesentlichen Teile der Anwendungsentwicklung durchgeführt und abgeschlossen sein.

3.2. Ort der Ausführung

Bundesweit.

Sämtliche notwendigen Planungs-, Implementierungs-, Schulungs- und weitere Maßnahmen, die Präsenz von Vertretern des Auftragnehmers erfordern, werden in Berlin stattfinden.

4. Aufteilung in Lose

Der gesamte Leistungsumfang wird ungeteilt vergeben.

5. Art der Leistung

Für die möglichst umfassende Digitalisierung aller Aspekte der Verbandsarbeit sucht der AFCVBB eine/n Partner/in für die Erstellung eines Online-Portals im Zeitraum Januar 2021 bis März 2024.

Konkret sind folgende Leistungen zu erbringen:

Konzeption, Design, Programmierung von Datenbanken, CMS-Erstellung und -Implementierung, systemische Inbetriebnahme, technischer Support zu einem umfassenden Online-Portal.

Detaillierte Informationen zu den Leistungen können der beigefügten Leistungsbeschreibung entnommen werden.

6. Zulassung von Nebenangeboten

Nebenangebote sind nicht zugelassen.

7. Anforderung der Vergabeunterlagen

Die Vergabeunterlagen werden zum Download auf der Webseite www.afcvbb.de bereitgestellt. Die Ausschreibung ergänzende oder berichtigende Angaben werden ausschließlich auf dieser Internetseite bekanntgegeben.

8. Sonstige Hinweise und Informationen

8.1. Kosten

Der Abruf der Vergabeunterlagen ist kostenlos. Für die Beteiligung an diesem Vergabeverfahren einschließlich der Erstellung eines Angebotes sowie einer Teilnahme an eventuellen Vorstellungen oder Präsentationen des Angebots wird vom Auftraggeber keine Aufwandsentschädigung gewährt. Die von den bietenden Parteien vorgelegten Unterlagen gehen in das Eigentum des Auftraggebers über.

8.2. Kautions und sonstige Sicherheiten

Werden nicht verlangt

8.3. Sprachen, in denen das Angebot verfasst werden kann

Deutsch

Berlin, 22. Oktober 2020

Der Vorstand des AFCVBB e.V.

Leistungsbeschreibung

Der Auftragnehmer soll die Vision des AFCVBB teilen und sich in Partnerschaft mit ihm das Ziel setzen, dass alle in die Arbeit des Auftraggebers involvierten Aktiven und Funktionsträger mit Hilfe der zu erstellenden Software alle Verbandsaufgaben jederzeit von jedem Ort aus auf beliebigen Endgeräten auf einer einheitlichen Plattform erledigen können.

Leistungsumfang und Anforderungen an die zu schaffende Software und das Online-Portal sind zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses nicht abschließend konkret festzulegen. In enger Abstimmung zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer werden während der Erstellung der Software regelmäßig Teil-Leistungsumfänge definiert, deren Funktionalität in einem bestimmten Zeitintervall herzustellen ist.

Die Konzeption soll in einem fortwährenden Prozess zwischen Auftragnehmer und AFCVBB während der gesamten Projektphase stetig verfeinert werden. Die Programmierung von Datenbanken und die Implementierung eines Content-Management-Systems zielen darauf, möglichst sämtliche derzeit und künftig verwendbaren Endgeräte, vor allem auch mobile, in der Interaktion mit dem Online-Portal nutzbar zu machen. Eine abgestufte Verwaltung von Nutzerrechten ist erforderlich, Belange des Datenschutzes und der Datensicherheit sind selbstverständlich zu berücksichtigen. Während der gesamten Erstellungsphase - zunächst bis voraussichtlich März 2024 - muss fortlaufende Abstimmung mit jenen Funktionsträgern des AFCVBB erfolgen, die als „Super-User“ einen wesentlichen Teil der Verbandsarbeit über das Online-Portal erledigen sollen. Ihre Erfahrungen und Verbesserungswünsche fließen ebenso in Design und Funktionalität ein wie ermittelte Wünsche aus der breiten „Community“ an Nutzern, den Einzelmitgliedern der Mitgliedsvereine des AFCVBB.

Die im Folgenden aufgelisteten Aufgaben und Tätigkeiten stellen die Schwerpunkte der Verbandsarbeit dar, die sich mit Hilfe des zu schaffenden Online-Portals digital erledigen lassen sollen. Die Auflistung ist nicht als vollständig zu verstehen, eine kreative Erweiterung des Funktionsumfangs von Seiten der bietenden Parteien ist ausdrücklich erwünscht. Ebenso wird vorausgesetzt, dass der künftige Auftragnehmer während der Projektphase selbstständig neue technische Möglichkeiten entdeckt und vorschlägt, ebenso wie der AFCVBB Wünsche zur Erweiterung des Funktionsumfangs neu entwickeln wird.

Arbeitsschwerpunkte des AFCVBB, die mit Hilfe des Online-Portals digital erledigt werden sollen:

die Mitgliederverwaltung Verband/Vereine:

- Stammdatenpflege der Mitgliedsvereine für den Verband
- Verwaltung der aktuellen Ansprechpartner für alle Funktionen in Verband und allen Vereinen
- dezidierte Rechteverwaltung ermöglicht Vereinen jederzeit Teamarbeit und Zuweisung verschiedenster Aufgabenbereiche an unterschiedliche Vereinsmitglieder
- Mitgliederstatistiken
- Reporting für Landessportbünde, öffentliche Stellen
- Exportfunktion für aktuelle Ansprechpartner, Trainingszeiten, Events, Spiele etc. an Verbands-Website, -Apps etc.
- etc.

das Rechnungswesen:

- Abrechnung von Mitgliedsbeiträgen
- Abrechnung von Lizenzgebühren, Strafzahlungen
- Buchungsunterstützung durch Importdateien/Schnittstellen zu gängigen Buchhaltungssystemen
- Mahnwesen
- Verarbeitung von Kontoauszügen, falls in gängigen Importformaten vorliegend
- SEPA-Importdateien/Schnittstellen zur Abwicklung von SEPA-Zahlungsverkehr
- etc.

das Passwesen (Lizenzen für Vereine und Sportlerpässe für Aktive):

- Lizenzanträge
- Lizenzerteilungen
- Spielerpassanträge
- Spielerpass-Erteilung
- Spielerpass-Verwaltung, -Archivierung
- eingezogene, gesperrte Spielerpässe
- Transferfristen-Verwaltung
- etc.

die Organisation des Spiel- und Wettkampfbetriebs:

- Ligenplanung
- Spielansetzungen, Spielverlegungen
- Ergebnismeldungen, Online-Spielberichtsbögen
- Schiedsrichtergestellung
- Schiedsrichter-Abrechnung
- Online-Einladungen der Gegner zu Spielen durch Teams
- Spielabsagen, Orts- und Terminverlegungen
- Sportstätten-Stammdatenverwaltung
- Freundschaftsspiel-Terminbörse
- etc.

der allgemeine sportlicher Bereich:

- Verwaltung von Leistungsdaten von Verbands-Tryouts
- Einladungssystem für Spieler zu Kader-Trainingsmaßnahmen oder Auswahlspielen
- Einladungssystem für Spieler, Trainer, Schiedsrichter zu Fortbildungsmaßnahmen
- Verwaltung von Trainer-, Schiedsrichter-Lizenzen, Erinnerungssystem zur Erneuerung
- Equipment-Gebrauchtbörse
- etc.

Projektüberblick und Timing

Das Projekt gliedert sich in mehrere Phasen. Für die Verbandsarbeit des AFCVBB gibt dabei die zeitliche Lage der Spielsaison im American Football den Takt vor. Diese läuft regulär jeweils etwa von April bis September/Okttober. Wünschenswert ist daher eine zeitliche Taktung des Projektes in etwa sechsmonatige Phasen Oktober-März (Vorbereitung der Spielsaison) und April-September (laufende Spielsaison). Sich an diesem zeitlichem Ablauf orientierende Konzeptionen der Phasen der detaillierten Umsetzung seitens der bietenden Parteien sind erwünscht.

Als übergeordnete grobe Phasen allgemein setzt der AFCVBB voraus, dass - etwa bis März 2021 - das Datenbank-Design und weitere interne technische Voraussetzungen zuerst umgesetzt sein sollten. In einer zweiten Phase sollte das System zunächst für die Funktionsträger des AFCVBB - vergleichbar einem „Intranet“ - die jeweils entwickelten Features bereitstellen. Jeweils neu implementierte Funktionen sollten dann in einer für die jeweiligen Features jeweils individuell beginnenden dritten Phase für die jeweiligen Endnutzer - Vertreter von Mitgliedsvereinen und einzelne Aktive so zur Verfügung stehen, dass die Weiterverarbeitung derer Eingaben sich bei den Funktionsträgern auf pure Kontrollaufgaben reduziert. Parallel würde für weitere entwickelte Features Phase zwei jeweils neu beginnen.

Während des Projektes wird der AFCVBB mit dem Auftragnehmer zu erreichende „Meilensteine“ für die jeweils kommenden sechs Monate vereinbaren. Dabei fließen Erfahrungen aus der bis dahin geleisteten Entwicklungsarbeit sowie die Nutzererfahrungen ein, gegebenenfalls neu entstandene Ideen oder Anforderungen werden partnerschaftlich diskutiert und als Ersatz für oder zusätzlich zu bestehenden Zwischenzielen der Entwicklung aufgenommen. Ein denkbarer Plan von „Meilensteinen“ ist im Folgenden zur Orientierung für bietende Parteien aufgelistet:

verfügbar bis Ende März 2021 sollten sein:

- Berechtigungssystem für Supervisor/Verbandsmitarbeiter
- eine Stammdatenpflege für Vereine und deren Ansprechpartner
- die Verwaltung von Spiellizenzen für Vereine für die jeweils folgende Saison
- die Abrechnung von Mitgliedsbeiträgen

verfügbar bis Ende September 2021 sollten sein:

- Spielerpassanträge über das System
- Spielerpass-Erteilung, -Verwaltung, -Archivierung
- Exportfunktion für aktuelle Ansprechpartner, Trainingszeiten, Events, Spiele etc. an Verbands-Website, -Apps etc.
- Zugang für Vereine zum System zur Bearbeitung von Lizenz- und Passanträgen/-verlängerungen
- Import-Funktionen für Zahlungsverkehr des Verbandes
- Mahnwesen für die Buchhaltung, Verwaltung offener Posten

verfügbar bis Ende März 2022 sollten sein:

- die Abrechnung von Lizenzgebühren und Strafzahlungen
- Buchungsunterstützung durch Importdateien/Schnittstellen zugängigen Buchhaltungssystemen
- die Unterstützung von SEPA-Zahlungsverkehr
- die Stammdatenpflege für individuelle Spielerpässe

verfügbar bis Ende September 2022 (für Saison 2023) sollten sein:

- Ligenplanung über das System
- Verwaltung eingezogener, gesperrter Spielerpässe
- Sportstätten-Verwaltung
- Spielansetzungen, Spielverlegungen
- Ergebnismeldungen
- Schiedsrichtergestellung
- Mitgliederstatistiken als Reporting für Landessportbünde, öffentliche Stellen

verfügbar bis Ende März 2023:

- komplettes Informationssystem (personalisierte „Dashboards“) für Vereine
- Online-Einladungen der Gegner zu Spielen durch Teams
- Spielabsagen, Orts- und Terminverlegungen
- Freundschaftsspiel-Terminbörse
- Einladungssystem für Spieler, Trainer, Schiedsrichter zu Fortbildungsmaßnahmen
- Verwaltung von Trainer-, Schiedsrichter-Lizenzen, Erinnerungssystem zur Erneuerung

verfügbar bis Ende September 2023:

- Zugang für Einzelmitglieder zum System zur Bearbeitung eigener persönlicher Daten, Informationssystem (persönliche „Dashboards“) für Einzelmitglieder
- Einladungssystem für Spieler zu Kader-Trainingsmaßnahmen oder Auswahlspielen

verfügbar bis Ende März 2024:

- Verwaltung von Leistungsdaten eventueller Verbands-Tryouts
- Equipment-Gebrauchtbörse
- Sonstiges

Berlin, 22. Oktober 2020

Der Vorstand des AFCVBB e.V.