



Leitfaden für die Passstelle des AFCVBB e. V. im Bereich American Football

Präambel

Der Spielerpass ist Grundlage für die Teilnahme am Spielbetrieb des AFCVBB e. V. und des AFVD e. V. Es handelt sich um ein Personendokument, an das besondere Anforderungen zu stellen ist und dessen Ausstellung einer besonderen Sorgfaltspflicht aller Beteiligten unterliegt.

Im Zuge einer ordnungsgemäßen und zeitnahen Ausstellung der Spielerpässe im Interesse der Sportler/innen und der Vereine ist es daher notwendig, dass alle Angaben vollständig und richtig gemacht wurden und alle notwendigen Unterlagen vollständig der Passstelle im AFCVBB e. V. vorliegen.

Die Vereine sind für die korrekte Ausstellung der Spielerpässe für ihre Mitglieder verantwortlich. Um eine ordnungsgemäße Bearbeitung der Passanträge gewährleisten zu können, sind die folgenden Richtlinien zu beachten:

Punkt 1: Grundlagen

Für die Ausstellung der Spielerpässe im Geltungsbereich des AFCVBB e. V. gelten die einschlägigen Regelungen der gültigen BSO.

Die Farben der Pässe sind:

- Herren gelb,
- Jugend weiß
- und Damen rot (nicht zu dunkel wegen der Leserlichkeit).

Es ist Papier der Mindeststärke 120 g zu benutzen. Alle anderen Unterlagen auf normalem Papier.

Punkt 2: Sitz der Passstelle

Die Passstelle ist in den Räumlichkeiten des AFCVBB e. V. angesiedelt.

American Football und Cheerleading Verband Berlin/Brandenburg e.V.

Punkt 3: Leitung und Koordinierung der Passstelle

Die Führung und Koordination der Passstelle obliegt dem Vizepräsidenten American Football.

Punkt 4: Ausstellungsfristen für die Spielerpässe

Spielerpässe, welche bis zum 28.02. beantragt werden, werden spätestens bis zum ersten Pflicht- oder Freundschaftsspiel des jeweiligen Vereins ausgestellt. Spielerpässe, die nach dem 28.02. in der Passstelle eingehen, werden in der Reihenfolge des Eingangs zeitnah abgearbeitet.

Eine Bearbeitungsfrist von 14 Tagen nach Eingang in der Geschäftsstelle des AFCVBB e.V. ist für alle Pässe zu beachten.

Für die Mannschaften mit AFVD Lizenz werden Pässe bis zum 31.07. erstellt.

Punkt 5: Antragstellung und Abholung der Spielerpässe

Der Verband stellt die erforderlichen Unterlagen im Download Bereich seiner Internetseite zur Verfügung.

Die Druckvorlagen werden von den Verantwortlichen der Vereine ausgefüllt und ausgedruckt. Die Passstelle vergibt bei der Bearbeitung des Passantrags mittels Stempel eine Passnummer (im Formular als Registriernummer bezeichnet). Aussagekräftige Lichtbilder (Passfoto) können zukünftig auch in digitaler Form (beim Ausdruck auf gute Erkennbarkeit achten) an den vorgesehenen Stellen oder wie bisher (nach Möglichkeit in Farbe und nicht auf normalem Papier) eingefügt werden.

Passanträge können während der Öffnungszeiten (derzeit auch nur nach telefonischer Absprache) in der Geschäftsstelle abgegeben oder per Post als Einwurfeinschreiben zugesendet werden. Die Abholung von ausgestellten Pässen ist nur nach telefonischer Absprache und nach Ablauf der Bearbeitungsfrist möglich!

Punkt 6: Vollständigkeit der Passanträge

Die Passanträge müssen vollständig ausgefüllt und mit allen notwendigen Unterlagen eingereicht werden.

Unvollständige Passanträge erhalten eine Frist von 14 Tagen zum Nachreichen der fehlenden oder nicht korrekten Unterlagen.

American Football und Cheerleading Verband Berlin/Brandenburg e.V.

Dem vollständig ordnungsgemäß ausgefüllten und unterschriebenen Passantrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- eine Datenschutzerklärung
- eine Freigabeerklärung des Vereins, bei dem der Spieler zuletzt Mitglied war und einen Spielerpass hatte, (bei Freigabe Anfragen ist immer die Passstelle mit in cc zu setzen!
pass-stelle@afcvbb.de)
- einen Jugendbogen bei minderjährigen Spielern/innen
dieser beinhaltet die Einverständniserklärung der/des Sorgeberechtigten
und die Bestätigung des Vereins, dass ein sportärztliches Attest (nicht älter als 1 Jahr) vorliegt.
Dieses wird durch die Unterschrift des/der Sorgeberechtigten und des Vereins bestätigt,
- ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag.

Punkt 7: ITC und SC Cards

ITC (International Transfer Card) und SD (Self Declaration Card) sind an den AFVD zu senden mit folgender Email Adresse transfers@afvd.de und Passstelle in CC.

Der Zahlungsbeleg soll bitte in einer extra Mail an transfers@afvd.de gesendet werden.

Punkt 8: Spielberichtsbögen

Spielberichtsbögen sind nach Spielende an sbb@afcvbb.de zu schicken.

Dies gilt für Heim und Auswärtsspiele.

Punkt 9: Saisonende

Nach Ende der Saison sind **alle** Pässe **unverzüglich** an die Passstelle zu schicken!

Pässe sind Eigentum des Verbandes/Passstelle und dürfen nicht weggeworfen werden! Die Pässe sind in numerischer Reihenfolge zu senden.

Das ordentliche Bearbeiten der Pässe erspart nicht nur der Passstelle, sondern auch den Vereinen viel Zeit. Daher bitten wir Sie die Regeln einzuhalten