



## **Anforderungsprofil Vizepräsident im AFVD**

Für Geschäftsbereiche u.a. Tackle-Sport, Jugend, Frauen, Ausbildung und Personal im AFVD-Präsidium

### **Aufgaben**

- Entwicklung und Umsetzung einer Gesamtsportlichen Verbandsstrategie für die Tackle Nationalmannschaften inkl. Nachwuchs und Talentsichtung- und Förderung
- Weiterentwicklung bzw. Neufassung des Leistungssportkonzepts
- Disziplinarische Führung der Tackle Nationalmannschaften sowie Personalverantwortung mit regelmäßigem Austausch sowie Zielgesprächen
- Betriebswirtschaftliche Verantwortung des Geschäftsbereiches Tackle Nationalmannschaften inklusive regelmäßige Budgetkontrolle
- Inhaltliche sowie betriebswirtschaftliche Verantwortung für den Bereich Ausbildung in allen drei Sparten Tackle, Flag und Cheerleading
- Weiterentwicklung des Ausbildungskonzepts inkl. Lehrgänge und Clinics
- Steuerung und Kontrolle der Lehrgänge in enger Abstimmung mit dem Ausbildungsreferenten
- Personalführung der hauptamtlichen Mitarbeiter der Geschäftsstelle
- Enge vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Restpräsidium, Geschäftsstelle und Landesverbänden
- Verantwortung für sportpolitische Positionierung und Weiterentwicklung des AFVD auf nationaler und internationaler Ebene
- Angemessene Repräsentation des AFVD in Gremien national und international (z. B. IFAF, NFL Deutschland, DOSB, BMI ...) sowie bei Events und Presse
- Zusammenarbeit mit Stakeholdern in Wirtschaft, Politik, Verbänden und im gesellschaftlichen Bereich
- Entwicklung von Vermarktungspotenzialen der Tackle Nationalmannschaften
- Bereitschaft den AFVD intern strategisch sowie organisatorisch weiterzuentwickeln
- Unterstützung im Präsidium sowie Geschäftsstelle bei weiteren Aufgaben

### **Profil**

- Kaufmännische/juristische Ausbildung bzw. Hochschulstudium
- Mehrjährige Erfahrung in Verbandsarbeit, Sportpolitik oder vergleichbaren Organisationen
- Kommunikations- und Integrationsfähigkeit verbunden mit hohem Verantwortungsbewusstsein, Teamplayermentalität sowie ausgeprägter Integrität und Loyalität
- Erfahrung von Erstellen von Konzepten, Präsentationen, Protokollen sowie mit allgemeinen Kommunikationsmitteln
- Hohe Belastbarkeit und Entscheidungsfähigkeit auch unter öffentlichem und sportlichem Druck
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit komplexen Stakeholder-Strukturen
- Kaufmännische Kenntnisse in Budgeterstellung, Haushaltspläne, Controlling
- Englisch in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur uneingeschränkten Reisetätigkeit
- Ehrenamtliches Zeitbudget von mindestens 30 Stunden in der Woche, flexibel und tagsüber verfügbar
- Fähigkeit, den Verband anlassbezogen souverän - fachlich und in Auftreten und Erscheinung - zu repräsentieren